



**OSIEDLE WIESZCZÓW**  
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA

**REGULAMIN WALNEGO  
ZGROMADZENIA CZŁONKÓW**

**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ  
„OSIEDLE WIESZCZÓW”  
W CZAPLINKU**

**CZAPLINEK, CZERWIEC 2018 R.**

## § 1

Walne Zgromadzenie członków jest najwyższym organem Spółdzielni.

## § 2

1. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka Spółdzielni. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
3. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
4. Każdy członek Spółdzielni ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
5. Osoba małoletnia i o ograniczonej zdolności do czynności prawnych bierze udział przez przedstawiciela ustawowego lub przez ustanowionego przez sąd kuratora.
6. Osoba prawna będąca członkiem bierze udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika.
7. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej jak również mogą brać udział zaproszeni goście, przedstawiciele samorządu terytorialnego, fachowcy zaproszeni do omówienia określonych spraw oraz zabierać głos w dyskusji za zezwoleniem Przewodniczącego obrad.

## § 3

Walne Zgromadzenie jest zdolne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni.

## § 4

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i sposób określony w Statucie.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, za wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni wybieranych przez Walne Zgromadzenie. Na żądanie 1/3 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że ustawy lub Statut wymagają kwalifikowanej większości.
5. Walne Zgromadzenie nie może uzupełnić porządku obrad nowymi sprawami.

## § 5

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny członek Rady.
2. Otwierający Walne Zgromadzenie przeprowadza wybór Przewodniczącego obrad, Sekretarza i jednego Asesora, którzy stanowią Prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Członkowie Zarządu, prokurenci oraz Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.

## § 6

1. Prezydium kieruje pracami Walnego Zgromadzenia na podstawie porządku obrad i Regulaminu mając na uwadze przepisy Statutu, a w sprawach w nim nie uregulowanych, przepisy Ustawy Prawo spółdzielcze i Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Obradami kieruje bezpośrednio Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
3. Sekretarz czuwa nad skompletowaniem materiałów do protokołu i jest odpowiedzialny za terminowe jego sporządzenie.
4. Asesor pomaga Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad, licząc głosy w głosowaniu jawnym, prowadzi listę zgłoszeń do dyskusji.
5. Przewodniczący jest obowiązany stwierdzić na początku obrad, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami i czy jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał.

## § 7

1. Przewodniczący obrad poddaje do przyjęcia przez Walne Zgromadzenie protokół z poprzedniego Walnego Zgromadzenia, co może nastąpić po jego przeczytaniu lub jeżeli taki wniosek padnie, bez czytania.
2. Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia obowiązuje na każdym Zgromadzeniu bez potrzeby jego odczytywania i uchwalania chyba, że ktoś zawnioskuje o odczytanie i jego przyjęcie.

## § 8

1. Porządek obrad zgodny z rozesłanym zawiadomieniem, powinien być odczytany przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia i przyjęty w drodze głosowania.
2. Każdą sprawę umieszczoną w porządku obrad omawia wyznaczony referent. Przewodniczący udziela głosu referentom w kolejności spraw ustalonych w porządku obrad.
3. Dyskusja może być przeprowadzona po zreferowaniu każdego punktu obrad lub nad kilkoma punktami łącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje prezydium.
4. Członkowie, którzy chcą wziąć udział w dyskusji zapisują się do głosu u Asesora prowadzącego listę dyskutantów, podając wyraźnie nazwisko i imię oraz sprawę jaką chcą poruszyć.
5. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zapisu. Prezydium może ustalić inną kolejność zabierania głosu w dyskusji.

## § 9

1. Przemówienia w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż 15 min., a w sprawach poza porządkiem obrad 3 min.
2. W dyskusji nad tą samą sprawą (punktem obrad) co do zasady nie można zabierać głosu ten sam mówca więcej niż dwa razy. Przemówienie po raz drugi w tej samej sprawie nie powinno trwać dłużej niż 5 min.
3. Przewodniczący może przedłużyć czas przemówienia.
4. Referentom poszczególnych punktów porządku obrad, członkom Zarządu, Przewodniczącemu Rady Nadzorczej oraz zaproszonym gościom, Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością.

## § 10

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może w związku z dyskusją udzielić głosu poza kolejnością dla postawienia wniosku formalnego.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące sposobu obradowania, a w szczególności:
  - a) zmiany w kolejności porządku obrad,
  - b) zamknięcie listy mówców,
  - c) odroczenia, zamknięcia lub przedłużenia dyskusji,
  - d) przerwy lub odroczenia zebrania,
  - e) przekazania sprawy do komisji,
  - f) ograniczenia czasu przemówień,
  - g) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzania głosowania,
  - h) głosowania bez dyskusji,
  - i) przeliczenia głosów.
3. Wnioski wymienione w pkt c), d), e), f) - Przewodniczący poddaje głosowaniu po odczytaniu listy zapisanych mówców. Przyjęcie wniosku formalnego przez Walne Zgromadzenie nie pozbawia prawa głosu referenta w odpowiedzi na dyskusję.
4. Wniosek o odłożenie sprawy i przekazanie jej do komisji ma pierwszeństwo przed innymi. W razie przyjęcia wniosku należy sprecyzować zadanie komisji i jej skład osobowy oraz termin zakończenia sprawy.
5. Walne Zgromadzenie rozstrzyga przez głosowanie o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawców i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
6. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad tą sprawą zgłoszony powtórnie.
7. Po przyjęciu i przegłosowaniu wniosku, Przewodniczący nie udziela już głosu w danej sprawie.

## § 11

1. Walne Zgromadzenie może wybrać spośród członków komisje składające się z 3 do 5 członków w celu usprawnienia obrad. Zakres kompetencji każdej komisji określa się przy jej powołaniu lub w odrębnym regulaminie.
2. Komisje powołuje się w zależności od potrzeb i tematyki Walnego Zgromadzenia. Do komisji, które powinny być powołane na każdym Walnym Zgromadzeniu należy komisja wnioskowa, a w zależności od potrzeb można powołać komisję mandatową lub mandatowo – skrutacyjną, do stwierdzenia prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz prawomocności w podejmowaniu uchwał, a także przeprowadzenia głosowania tajnego w wyborach do organów Spółdzielni i przeliczenia głosów.

## § 12

1. Prezydium Walnego Zgromadzenia ma prawo w stosunku do członka, który zakłóca dyscyplinę obrad lub nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu udzielić upomnienia względnie usunąć z Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący obrad może przywołać „do porządku” członka, który w swoim przemówieniu odbiega od przedmiotu obrad. Po powtórnym przywołaniu „do porządku” - powinien ostrzec, że po trzecim przywołaniu odbierze mu głos.

## § 13

1. Po zamknięciu (wyczerpaniu) dyskusji nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu referentowi celem udzielenia odpowiedzi na sprawy poruszane w dyskusji, a następnie zarządza przystąpienie do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia formalnego wniosku o sposobie lub porządku głosowania.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki, tajne przy pomocy kartek.

3. W głosowaniu jawnym Przewodniczący wzywa w pierwszej kolejności głosujących za wnioskiem, następnie głosujących przeciwko wnioskowi.
4. Liczbę głosów „za” i „przeciw” wnioskowi należy podać w protokole obrad Zgromadzenia.
5. Po przeprowadzeniu głosowania Przewodniczący ogłasza wyniki.
6. Przed ogłoszeniem wyników jednego głosowania nie można przystąpić do głosowania wniosku następnego. Wyjątkowo po przeprowadzeniu głosowania tajnego, Przewodniczący może stawiać pod głosowanie inne wnioski nie dotyczące tego tajnego głosowania, do czasu obliczenia wyników głosowania tajnego i sporządzenia protokołu przez komisję skrutacyjną.
7. Przy ustaleniu wyników głosowania nie uwzględnia się wstrzymujących się od głosowania.

#### § 14

1. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez członków Spółdzielni.
2. Przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Nadzorczej, Walne Zgromadzenie podejmuje Uchwałę o ustaleniu ilości członków Rady Nadzorczej na okres kadencji.
3. Po podjęciu Uchwały, o której mowa w ust. 2. zgłaszani są kandydaci na członków Rady Nadzorczej.
4. Zgłoszeni kandydaci, według kolejności zgłoszenia, zostają wpisani na listę do głosowania, na której przy imieniu i nazwisku kandydata znajduje się pusta kratka.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie w pustej kratce znaku X przy imieniu i nazwisku danego kandydata.
6. Można głosować maksymalnie na tylu kandydatów ilu zostało ustalonych do składu Rady Nadzorczej w Uchwale, o której mowa w ust. 2. Można zagłosować na mniej kandydatów niż zostało określonych w Uchwale.
7. W przypadku zagłosowania na większą ilość kandydatów niż określona w Uchwale, o której mowa w ust. 2, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
8. Do Rady Nadzorczej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów. Jeżeli wskutek uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej ilości głosów nie można ustalić, który z nich wchodzi w skład Rady, przeprowadza się na tych kandydatów głosowanie dodatkowe. W tych przypadkach do Rady zostaje wybrany kandydat, który w głosowaniu dodatkowym uzyskał większą ilość głosów.
9. Odwołanie członka Rady Nadzorczej odbywa się w głosowaniu tajnym, z tym, że przy rezygnacji z członkostwa w Radzie na piśmie, głosowanie ma znaczenie wyłącznie formalne.
10. Wybory członków Zarządu odbywają się w głosowaniu tajnym, na kandydatów wyłonionych w drodze przeprowadzonego przez Radę Nadzorczą postępowania kwalifikacyjnego.
11. Kandydatów na członków Zarządu przedstawia Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony przez niego członek Rady.
12. Kandydaci na członków Zarządu przed głosowaniem mogą przedstawić się osobiście w krótkim wystąpieniu. W przypadku udzielenia przez Przewodniczącego obrad możliwości, członkowie Spółdzielni mogą zadawać pytania dla kandydatów na członków Zarządu.
13. Wybory na członków Zarządu odbywają się poprzez głosowanie na konkretną osobę.
14. Członkiem Zarządu zostaje kandydat, który w głosowaniu uzyska największą ilość głosów.

15. W przypadku gdy na członka Zarządu zgłoszona jest jedna kandydatura, w głosowaniu kandydat musi uzyskać więcej niż 50% głosów „za”.
16. Odwołanie członka Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym, z tym, że przy rezygnacji z członkostwa w Zarządzie na piśmie, głosowanie ma znaczenie wyłącznie formalne.

### **§ 15**

1. Wnioski i projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad przygotowuje i zgłasza przedstawiciel komisji wnioskowej, a jeżeli nie powołano takiej komisji - Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub inni członkowie Prezydium.
2. Poprawki zgłoszone do projektu uchwały lub do wniosku muszą być poddane głosowaniu przed głosowaniem nad projektem uchwały lub wnioskiem. Jeżeli zgłoszono więcej niż jedną poprawkę - poddawane są pod głosowanie w pierwszej kolejności poprawki najdalej idące.
3. W czasie głosowania Przewodniczący Walnego Zgromadzenia nikomu nie udziela głosu w sprawie, która jest przedmiotem głosowania.

### **§ 16**

W odniesieniu do spraw omawianych w punkcie "wolne wnioski" nie mogą być podejmowane prawomocne uchwały, można je tylko przyjąć jako zalecenie włączenia do porządku obrad następnego Walnego Zgromadzenia - względnie mogą mieć one formę wniosków i postulatów pod adresem organów Spółdzielni lub innych adresatów.

### **§ 17**

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że ustawy lub Statut wymagają kwalifikowanej większości.
2. Kwalifikowana większość głosów wymagana jest dla podjęcia uchwał:
  - a) w sprawie zmiany Statutu, połączenia lub podziału Spółdzielni, odwołania członka Rady Nadzorczej przed końcem kadencji lub odwołania członka Zarządu – 2/3 głosów,
  - b) w sprawie likwidacji Spółdzielni – 3/4 głosów.

### **§ 18**

Przed przystąpieniem do wyborów Przewodniczący obrad powinien zażądać od kandydatów zgody na kandydowanie. Zgoda jest równoznaczna z zaprzysiężeniem mandatu po wyborze. Jeżeli kandydat nie jest obecny należy zaprotokołować czy uprzednio wyraził zgodę na kandydowanie ze wskazaniem osoby, która złożyła oświadczenie o wyrażeniu zgody przez kandydata.

### **§ 19**

Przewodniczący obrad powinien przypomnieć członkom Spółdzielni, że uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.

### **§ 20**

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia należy sporządzić protokół. W tym celu na początku obrad należy powołać lub wybrać protokolanta lub protokolantów, których pracę nadzoruje Sekretarz Prezydium.
2. Protokół powinien zawierać datę, miejsce obrad, liczbę obecnych członków Spółdzielni, porządek obrad, nazwiska referentów i tezy referentów, gdy nie stanowią one załącznika do protokołu, przebieg dyskusji z podaniem nazwisk dyskutantów i spraw przez nich

poruszanych, wszystkie zgłoszenia wnioski i sprzeciwy, podjęte uchwały oraz sposób głosowania i jego wyniki.

3. W aktach Spółdzielni wraz z protokołem z Walnego Zgromadzenia należy przechować oryginalne listy obecności członków, protokoły i materiały komisji działających na Walnym Zgromadzeniu, projekty uchwał przyjęte przez Zgromadzenie w pełnym brzmieniu i inne materiały i dokumenty związane z Walnym Zgromadzeniem.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
5. Protokoły z Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez co najmniej 10 lat.
6. Członkowie Spółdzielni mogą przeglądać protokoły z Walnego Zgromadzenia.

**Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Osiedle Wieszców” w Czaplinku przyjęty został Uchwałą Nr 1/2018 Walnego Zgromadzenia członków w dniu 27 czerwca 2018 roku.**

SEKRETARZ  
WALNEGO ZGROMADZENIA

*Adamczyk Danuta*

PROTOKOLANT  
WALNEGO ZGROMADZENIA

*Keczmarek Beata*

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZGROMADZENIA

*Patron Luqwa*

## UCHWAŁA Nr 1/2018

Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej  
Lokatorsko - Własnościowej "Osiedle Wieszców" w Czaplunku,  
podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków.

Działając na podstawie § 27 ust. 5 i § 33 ust. 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Osiedle Wieszców” w Czaplunku, Walne Zgromadzenie postanawia:

### § 1

Zatwierdzić „Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Osiedle Wieszców” w Czaplunku”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

### § 2

Traci moc dotychczas obowiązujący „Regulamin Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Osiedle Wieszców” w Czaplunku” przyjęty Uchwałą Nr 8/2004 z dnia 24 czerwca 2004 roku, zmieniony Uchwałą Nr 7/2014 z dnia 25 czerwca 2014 roku.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Za uchwałą głosowało: - 45 członków

Przeciw uchwale głosowało: - 0 członków

Czaplinek, dnia 27 czerwca 2018 roku.

SEKRETARZ  
WALNEGO ZGROMADZENIA

*Anna Maryla Demuta*

PROTOKOLANT  
WALNEGO ZGROMADZENIA

*Karolina Beata*

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZGROMADZENIA

*Patrycja Kucyńska*